

Ieder kind een kans!

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

School	Naam: Carolusschool Adres: Westeinde 103-107 Telefoon: 070-3801420 E-mail: info@carolus.lucasonderwijs.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 25-10-2021 Directeur: Erika Kraai
Opgesteld met advies MR	Datum: 26-10-2021 Voorzitter MR: Femmy Raaphorst
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	Schoolgids Carolusschool (decarolusschool.nl) Schoolplan Carolusschool (decarolusschool.nl)

Inleiding:

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van de Carolusschool. Hierin is beschreven hoe de ondersteuning binnen de Carolusschool is georganiseerd op school-, groeps- en leerling niveau. Het doel is om alle leerlingen in hun ontwikkeling te volgen en zoveel mogelijk proberen tegemoet te komen in hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Dit schoolondersteuningsprofiel biedt een houvast bij de afweging of wij passend onderwijs kunnen bieden aan de leerling(en) met extra ondersteuningsbehoeften. Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen in samenwerking met onder andere de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Dit plan is aan veranderingen onderhevig. Immers is het (passend) onderwijs constant in beweging. De Carolusschool volgt de ontwikkelingen nauw en stemt het onderwijs hierop af.

Ieder kind een kans!

1. Visie passend onderwijs

Passend onderwijs is 'mensenwerk', gebaseerd op wetgeving, nieuwe budgetfinanciering, toename binnen het regulier onderwijs van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, handicaps en beperkingen en verandering in taakstelling voor besturen en samenwerkingsverbanden.

Wij vinden een positieve houding noodzakelijk om passend onderwijs te realiseren. Bij deze houding past onze visie op een samenleving die insluit in plaats van uitsluit, zie ons motto "Samen leren in een oase van verschil". Onze zorgstructuur richt zich van buiten naar binnen. Hoe kunnen we een passende onderwijsplek voor dit kind creëren binnen deze groep leeftijdsgenoten? Bij ons op school of op een school met andere accenten en specialiteiten?

Een andere succesindicator is de professionaliteit van ons team. De teamleden zijn deskundig en ontwikkelen vaardigheden. Deze professionaliteit ontwikkelt zich in het kader van passend onderwijs meer en meer in de praktijk.

Op onderwijskundig gebied is maatwerk onderdeel van passend onderwijs. Daarbij herkennen we twee aspecten: een **adequate didactiek** gekoppeld aan een **goed georganiseerd klassenmanagement** ingebed in een veilig pedagogisch klimaat.

De kracht van de didactiek is vooral te vinden in het differentiëren naar tempo en niveau, aanpassen, structureren en kaderen van de opdrachten.

Het klassenmanagement kenmerkt zich door het maken van weloverwogen keuzes met behulp van leerroutes en doelen, het inbedden van die keuzes in een planmatige en cyclische manier van werken en het stellen van reële, maar hoge doelen voor alle kinderen, dus ook met specifieke onderwijsbehoeften.

"Middelen" die ondersteunend zijn voor goed georganiseerd klassenmanagement zijn onder andere:

- Coöperatief leren waarbij gebruikgemaakt wordt van heterogeniteit;
- Een goede tijdsplanning;
- Juiste aandachtverdeling;
- Gerichte inzet van ondersteuning (ook door externe partners binnen de school te laten participeren).

Bij een ondersteuningsarrangement is het van belang dat de leerkrachten handvatten krijgen om beter op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in te kunnen spelen.

Omgaan met verschillen in de klas heeft een grotere kans van slagen als het gekoppeld is aan een effectief systeem van regels en routines. Tegelijkertijd vraagt juist de verscheidenheid aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen van leerkrachten de vaardigheid om van regels af te wijken en bereidheid tot het maken van uitzonderingen voor sommige kinderen.

Passend onderwijs vraagt om de juiste balans tussen dat systeem van regels en routines en de flexibiliteit van de leerkracht, kind en ouders.

Kinderen hebben, teneinde gelijke kansen te krijgen zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooiën, recht op ongelijke behandeling in opvoeding en onderwijs.

Ons onderwijs staat open voor alle kinderen. Dat betekent dat onze school samen met ouders en eventueel andere betrokkenen een onderzoekende houding aanneemt en uitgaat van kansen en mogelijkheden. Wij willen een afspiegeling zijn van de samenleving, met al haar dynamiek. Kijkend naar die samenleving zijn solidariteit en respect begrippen die in onze school van groot belang zijn.

Ieder kind een kans!

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

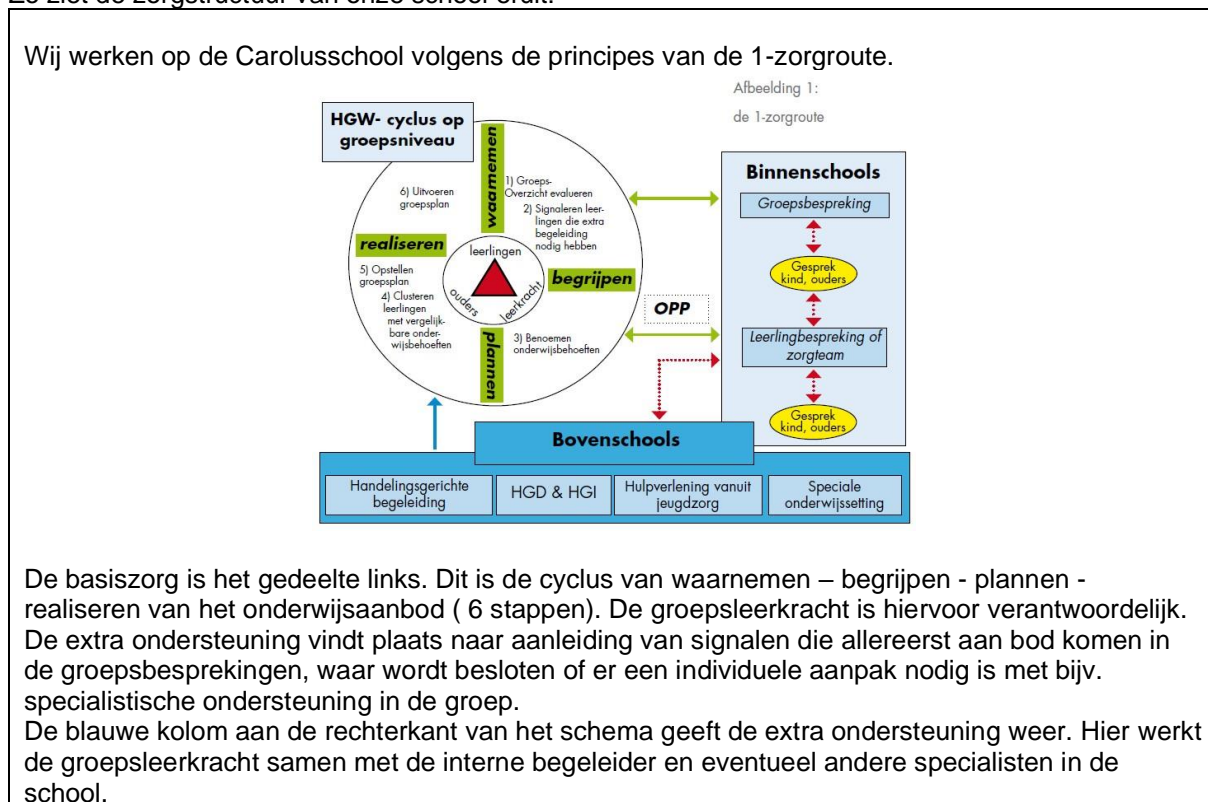
A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:



Ieder kind een kans!

De extra ondersteuning die meer vraagt dan de zorg van leerkrachten en intern begeleider zit onder in het schema. De interne begeleider is hier verantwoordelijk voor het goed doorlopen van alle processen en de communicatie met alle betrokken partners.

Hoe wordt dit uitgewerkt op de Carolusschool?

Alle leerlingen worden gevolgd door de methode gebonden toetsen en de DIA toetsen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem verwerkt. Naar aanleiding hiervan wordt een groepsoverzicht gemaakt waarbij wordt beschreven aan welke doelen wordt gewerkt, wat eventuele onderwijsbehoeften van de leerling zijn en de belemmerende en stimulerende factoren. Het groepsoverzicht wordt voortdurend geactualiseerd naar aanleiding van de beschreven opbrengstanalyses van de leerlingen en de evaluatie door de groepsleerkracht(en). Op basis van het didactisch groepsoverzicht, worden aan het eind van het schooljaar in overleg tussen de huidige en de toekomstige leerkracht het didactisch groepsplan voor de eerste periode in het komende jaar samengesteld. Instructie in de groep vindt plaats op basis van het "directe instructie model". Dit model bevat de elementen die noodzakelijk zijn voor effectieve instructie, het leren bevorderen en leerwinst oplevert.

Leerlingen die uitvallen volgens de 70% lijn worden in de 'extra aandachtsgroep' beschreven in het groepsoverzicht. De leerkracht beschrijft de doelen die voor deze leerlingen behaald moeten worden en de werkwijze waarop ze dit gaan halen. Leerlingen die meer uitdaging aan kunnen worden beschreven in de flexgroep. Deze leerlingen hebben eigen doelen waar ze aan werken.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling vullen we voor alle leerlingen de KiVa-monitor in. Bij een ontwikkelingsachterstand, bij IV en V kinderen wordt een hulplan gemaakt (HP).

Als deze achterstand groter is dan 10 maanden én de leerling zit in de groepen 6 of 7 dan wordt er overgegaan tot het maken van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze leerlingen worden besproken met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen die 2 tot 3 keer per jaar plaats vinden.

Indien nodig worden deze leerlingen besproken in de teamvergadering. Voordat wordt overgegaan naar een eigen ontwikkelingsperspectief worden ouders ingelicht en het expertiseteam ingeschakeld. Mocht na alle hulp en ondersteuning, geen vooruitgang zichtbaar zijn, dan kan uiteindelijk een verwijzing volgen naar ander onderwijs. De werkwijze en mogelijkheden worden verderop toegelicht.

Communicatie over kinderen verloopt in principe altijd via de leerkracht. De intern begeleider kan er op eigen verzoek of op verzoek van coach/ouders erbij komen. Minimaal twee keer per jaar (na de afname van de DIA toetsen) vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Hierin worden alle kinderen besproken die een aangepast onderwijsaanbod nodig hebben maar ook kinderen die na toets analyse een ander resultaat behalen dan in de lijn van de verwachting.

Er wordt zoveel mogelijk hulp geboden binnen de groep. Er zijn echter wel mogelijkheden om ook buiten de groep extra ondersteuning te bieden aan groepjes kinderen. N.a.v. groepsbesprekingen en kindbesprekingen kan er gekozen worden voor extra ondersteuning buiten de groep, binnen de mogelijkheden van de organisatie.

De zorg wordt aangeboden volgens de 5 zorgniveaus:

Zorgniveau 1: algemene reguliere preventieve zorg in de groep.

Zorgniveau 2: extra zorg in de groep

Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider

Zorgniveau 4: speciale zorg met inzet van externen.

Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp.

Zorgniveau 1: algemene reguliere en preventieve zorg in de groep

Dit zijn alle kinderen die de gemiddelde leerdoelen kunnen behalen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Daarnaast is er ruimte voor kinderen die meer leerstof aankunnen en wat in het dagelijks klassenmanagement kan worden georganiseerd. Verantwoordelijkheid ligt bij

Ieder kind een kans!

de groepsleerkracht, de intern begeleider coacht. Het handelen van de groepsleerkracht staat centraal. Er wordt adaptief onderwijs gegeven. Adaptief houdt in dat het een afgestemd programma is op pedagogische en didactische behoeften van het kind. In de groepen wordt gewerkt met basisinstructie en instructies aan kleine groepen.

De groep wordt twee keer per jaar, halverwege en aan het eind van het schooljaar door de groepsleerkracht in kaart gebracht.

We proberen kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften, per vakgebied, zoveel mogelijk te clusteren.

We onderscheiden 3 niveaus:

- Instructie onafhankelijke kinderen. Deze kinderen volgen meestal na een korte instructie de voor hen geselecteerde en compacte leerstof. Ook streven wij ernaar om voor deze kinderen een ruime keuze aan extra materiaal te hebben, wat naast de methodes gebruikt wordt.
- Instructie gevoelige kinderen. Deze kinderen krijgen een korte instructie en volgen daarna de basisstof.
- Instructie afhankelijke kinderen. Deze kinderen volgen de leerstof aan de hand van de groepsleerkracht. Vaak krijgen zij een voor-instructie, her-instructie en/of begeleid inoefenen. Er is voor deze leerling meer oefentijd nodig. Deze groep valt in zorgniveau 2. De groepsleerkracht volgt de kinderen door middel van het leerlingvolgsysteem (methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen) en andere observaties. Naar aanleiding van de toetsen en observaties wordt er een toets analyse gemaakt en indien nodig wordt de lesstof en de instructie aangepast. Dit is terug te vinden in de dag planning.

Communicatie met ouders

Twee keer per jaar vinden er gesprekken plaats. Bij deze gesprekken zijn de ouders, kinderen vanaf groep 1 en de leerkracht aanwezig. In deze gesprekken worden de doelen die gehaald moeten worden of gehaald zijn besproken. Nieuwe afspraken worden gemaakt en er is gelegenheid om even van gedachten te wisselen.

Verslaglegging

De gesprekken tussen ouders, groepsleerkracht, intern begeleider en externen worden vastgelegd en bewaard in ons digitale administratieprogramma Esis. De groepsoverzichten en groepsbesprekingen zijn hier ook te vinden.

Daarnaast is er een papieren dossier waar verslagen en onderzoeken door externen op naam worden bewaard.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 1

Actie	Groepsleerkracht	IB-er	Directie
Observeren	X		
Methode toetsen afnemen	X		
Methode onafhankelijke toetsen afnemen (DIA)	X		
Resultaten DIA vastleggen in LVS	X		
Toetsen analyseren	X		
Groepsoverzichten maken en bijstellen	X		
Hulp inschakelen van collega's en/of ouders	X		
Voortgangsgesprek met kinderen voeren	X		
Minimaal 2x per jaar groepsbespreking houden	X		
Zorgen voor aanwezigheid toetsmateriaal	X	X	
Attenderen op toetsafname en adviseren		X	
Controleren van vastlegging in LVS		X	
Analyseren toetsgegevens op groeps- en schoolniveau		X	X
Groepsleerkracht uitnodigen voor gesprek indien wenselijk		X	X
Groepsleerkracht adviseren		X	
Leiden leerlingbesprekingen		X	
Directie op de hoogte houden van ontwikkelingen		X	X

Ieder kind een kans!

Groepsleerkracht coachen en groepsbezoeken		X	X
Orthotheek actueel houden		X	

Zorgniveau 2: extra zorg in de groep

Deze zorg geldt voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waaraan in niveau 1 niet voldaan kan worden. De toetsresultaten zijn niet in overeenstemming met de verwachtingen die we van het kind hebben en/of de kinderen zitten de extra instructie groep. Het kan gaan om een tijdelijke uitval op een bepaald gebied. De groepsleerkracht maakt naar aanleiding van zijn observaties, toetsen en gesprekken een aanpassing binnen twee weken. Dit plan wordt in principe in de groep uitgevoerd door de leerkracht, indien mogelijk met een groepje kinderen. Het doel van een hulpplan is opgelopen achterstand weer in te lopen. Dit kan door middel van:

- Het vergroten van de oefentijd.
- Het geven van extra instructie.
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen.
- Het creëren van een positief werkklimaat.

In het LVS wordt deze extra hulp vastgelegd en gepland door de leerkracht. De leerkracht evalueert de extra hulp na een aantal weken en maakt plannen voor het vervolg. Het vervolg kan zijn dat het plan beëindigd wordt (het doel is bereikt terug naar niveau 1, de basisgroep), doorgaan in de groep extra instructie of aanmelden bij de intern begeleider (zorgniveau 3). De interactie groepsleerkracht-kind staat centraal, de ib-er coacht.

Communicatie naar de ouders

De groepsleerkracht communiceert met de ouders over de voortgang van de resultaten:

- Tijdens gesprekken.
- Tijdens eventueel tussentijds telefonisch overleg of per mail

Verslaglegging

Zie verslaglegging bij niveau 1

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 2

Actie	Groepsleerkracht	IB-er	Directie
Plan opstellen binnen twee weken na afname toets	X		
Gesprekken ouders en kind over de hulp en dit vastleggen in Esis	X		
Advies vragen bij IB	X		
Evalueren na 8 weken en dit bespreken met ouders en kind	X		
Adviseren bij het opstellen van een plan		X	
Registreren van plannen en evaluaties per groep		X	
Trendanalyse maken van de toetsen		X	
Coachen leerkrachten naar behoefte en actie		X	

Zorgniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, zoekt de groepsleerkracht hulp op schoolniveau. Dit kan de intern begeleider, een gespecialiseerde collega of een individuele kindbespreking in de eigen bouw zijn. Het gaat hierbij om kinderen waarbij is gebleken dat niveau 2 tot onvoldoende resultaat leidt. Na het inroepen van hulp op schoolniveau kan er extra hulp geboden worden in de extra instructie groep. Indien mogelijk krijgt het kind buiten de groep extra hulp in de vorm van pre-teaching. Ook kan er in dit zorgniveau een individuele leerlijn worden opgestart en oriëntatie op andere hulp plaatsvinden. Soms wordt er in deze fase besloten om een ontwikkelingsperspectief te maken voor een kind waarvan je verwacht dat hij de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. Hierin beschrijf je een toekomstverwachting op korte en lange termijn van dit kind op deze school. Meestal gebeurt dit pas vanaf groep 6-7. Ook wordt hierin het onderwijsaanbod en het uitstroombniveau vastgelegd. Wij streven ernaar om ook de leerpotentie (IQ) mee te nemen in dit ontwikkelingsperspectief. Bij het opstellen van deze het ontwikkelingsperspectief worden de

Ieder kind een kans!

richtlijnen van het expertiseteam aangehouden. Hierbij wordt uitgegaan van een achterstand van meer dan 10 dle's. Kinderen met dyslexie vallen hierbuiten.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wordt het MDO t.z.t. ingeschakeld en dan wordt er overgegaan naar zorgniveau 4. Wanneer de school handelingsverlegen is wat betreft de aanpak, kan er besloten worden een externe instantie in te schakelen. Dan gaan we over op zorgniveau 4.

Communicatie naar ouders

Zie zorgniveau 2.

Indien er een ontwikkelingsperspectief gemaakt wordt of er gedacht wordt aan het inschakelen van externe hulp, worden ouders door de leerkracht en de intern begeleider door middel van een gesprek hiervan op de hoogte gesteld. Het plan wordt eveneens in deze samenstelling besproken met ouders. Het loslaten van de leerstof en/of het zoeken van externe hulp is een ingrijpende gebeurtenis.

Verslaglegging

De gesprekken tussen ouders, leerkracht, intern begeleider en externen worden vastgelegd en bewaard in ons digitale administratieprogramma Esis. De intern begeleider maakt verslagen van de gesprekken met ouders en externen. De externen leveren vanuit hun organisatie verslagen en onderzoeken aan. Verslagen die niet digitaal weggezet kunnen worden komen in het papierendossier.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 3

Actie	Groepsleerkracht	IB-er	Directie
Afspraak maken voor individuele kindbespreking leerkracht-ib-er	x	x	
Kindbespreking leiden		x	
Kind aanmelden voor bespreking	x		
(Groeps)handelingsplan opstellen en bespreken en evalueren met ouders en kind	x		
Plannen digitaal bewaren	x	x	
Controleren of alle kinderen met een IV of V score of een hoge I een aangepast onderwijsaanbod krijgen		x	
Plannen evalueren leerkracht-ib	x	x	
Hulp externen inroepen		x	
Opstellen ontwikkelperspectief	x	x	
Bijhouden zorgdossier	x	x	
Coachen leerkrachten naar behoefte en actie		x	

Leerlingen kunnen na de intensievere hulp teruggaan naar zorgniveau 2 of 1. Wanneer blijkt dat ook zorgniveau 3 tot onvoldoende resultaat leidt, gaan we door naar zorgniveau 4.

Zorgniveau 4: speciale zorg met inzet van externen

Als de school niet voldoende middelen heeft om de leerling voldoende te kunnen stimuleren, zich te laten ontwikkelen, wordt externe hulp ingeschakeld. Bij externe hulp kan worden gedacht aan diagnostiek, consultatie en/of observatie.

Communicatie naar ouders

Er vinden extra gesprekken met ouders plaats als er sprake is van aanmelding bij het MDO, aanvraag Leerling Gebonden Financiering, kinderen met een ontwikkelingsperspectief en dyslexieaanvragen m.b.v. de zorgverzekeraar.

De groepsleerkracht en de intern begeleider communiceert met de ouders. Alle benodigde formulieren worden door ouders en school ondertekend.

De intern begeleider communiceert met de externe instanties. Bij het adviesgesprek zijn de onderzoeker, de ouders, de groepsleerkracht/coach en de intern begeleider aanwezig. Wanneer ouders geen toestemming geven voor extern onderzoek, zal de school haar grenzen schriftelijk vastleggen. Hierin wordt duidelijk beschreven wat onze mogelijkheden zijn.

Ieder kind een kans!

Verslaglegging

De leerkracht verzamelt alle benodigde informatie en vormt een dossier met ondersteuning van de intern begeleider. Wij werken zoveel mogelijk met een digitaal dossier, daarnaast is er nog een papierendossier. Bij begeleidingsgesprekken maakt de intern begeleider een verslag van het gesprek en zet de leerkracht de adviezen om in handelingen en acties.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 4

Actie	Groepsleerkracht	IB-er	Directie
Met directie overleggen welke externe hulp ingeschakeld wordt		X	X
Contact leggen met externe instantie		X	
Formulieren en onderwijskundig rapport invullen	X		
Controleren, aanvullen en verzenden formulieren		X	
Gesprekken voeren met externe instanties	X	X	
Ouders uitnodigen voor gesprekken	X	X	
Ouders informeren en adviseren bij aanvraag en invullen formulieren		X	
Dossier bijhouden	X	X	
Uitvoeren van adviezen	X		
Coachen leerkrachten naar behoefte en actie		X	

Zorgniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp

De school kan geen juist onderwijsarrangement aanbieden. Samen met de ouders wordt er voor dit kind gezocht naar een passende plaats in het Speciaal Basis onderwijs of het Speciaal Onderwijs. Ook kan er een leerling gebonden financiering aangevraagd worden (rugzak) waarbij het kind en de school hulp krijgt van ambulante begeleiders vanuit een regionaal expertise centrum. Wanneer het kind een positieve indicatie krijgt en in overleg met ouders besloten wordt dat het kind met rugzak bij ons op school blijft, gaan we terug naar zorgniveau 4. Per periode moet er steeds geëvalueerd worden of het kind nog op de juiste plek zit en zich nog steeds voldoende ontwikkelt.

Communicatie naar ouders

De ouders zijn aanwezig bij alle gesprekken en geven toestemming voor de te ondernemen acties. Ook vullen zij de ouderformulieren in. De intern begeleider gaat indien ouders dat prettig vinden mee voor een oriënterend gesprek op de nieuwe school.

Verslaglegging

De intern begeleider maakt verslag van de gesprekken met ouders, groepsleerkracht en externe instanties. De ouders kunnen hiervan een kopie krijgen indien gewenst. De leerkracht houdt het dossier bij van dit kind in samenwerking met de intern begeleider.

Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties in zorgniveau 5

Actie	Groepsleerkracht	IB-er	Directie
Ouders uitnodigen voor gesprekken		X	
Contact leggen met externe instanties		X	
Formulieren en onderwijskundig rapport invullen	X	X	
Controleren, aanvullen en verzenden formulieren		X	
Gesprekken voeren met externe instanties	X	X	
Aanvraag coördineren		X	
Ouders informeren en adviseren bij aanvraag en invullen formulieren		X	
Dossier bijhouden	X	X	
Directie en MDO op de hoogte brengen		X	
Coachen leerkrachten naar behoefte en actie		X	

Aanbod leerlingen met dyslexie en dyscalculie

- Wij volgen het Protocol Dyslexie

Ieder kind een kans!

- Inschakeling externe expertise: als gegevens zijn verzameld wordt een externe instantie benaderd voor onderzoek en behandeling.
- Uitvoering ondersteuning: aanpassing van het onderwijs in de groep, waarbij nadrukkelijk gebruik gemaakt wordt van extra leertijd m.b.t lezen, bijvoorbeeld door maatjes lezen, voorlezen bij toetsen, gebruik van hulpmiddelen bij het lezen van teksten.
Extern: behandeling door derden na en eventueel onder schooltijd.

Op de Carolusschool worden rekenproblemen gesignaleerd en daar wordt actie op ondernomen door de leerkracht. Wij werken echter nog niet met het protocol dyscalculie.

Aanbod voor leerlingen met meer of minder gemiddelde intelligentie

- Het protocol meerbegaafdheid van de Carolusschool is in ontwikkeling. Eén intern begeleider is specialist Hoogbegaafdheid.
- Compacten en verrijken: voor kinderen waarvoor dit nodig is wordt de leerstof compact gemaakt en/of verrijkt.
- Protocol eigen leerlijnen / Ontwikkelingsperspectief Onze werkwijze is gebaseerd op de 1-zorgroute. Rugzakleerlingen krijgen waar nodig een eigen leerlijn.

Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen die als gevolg van beperktere capaciteiten aantoonbaar (bij voorkeur ondersteund door een psychologisch en/of didactisch onderzoek) niet bij het programma van de basisgroep kunnen worden gehouden, ondanks extra instructie en geïntensiverde begeleiding door de leerkracht. Veelal gaat het hier om leerlingen: - met een leerachterstand van een jaar of meer; - met een SO- of SBO-indicatie; - met een "rugzak" (leerlinggebonden financiering); - met een verwachte uitstroom naar VSO of PROO.

Het plaatsen van leerlingen op een eigen OPP vindt op een zorgvuldige wijze plaats met inachtneming van het volgende:

- een goed gedocumenteerd overzicht van de extra zorg en ondersteuning die de leerling heeft gehad;
- inschakeling Interne begeleider;
- inschakeling van het MDO;
- de rapportages en uitkomsten van onderzoek;
- communicatie met de ouders;
- communicatie met de leerling;
- vaststelling aard van de zorg op basis van de hulpvraag;
- opstellen individueel handelingsplan Eigen Leerlijn.

Het document OPP bevat standaard de volgende componenten:

- een realistisch ontwikkelingsperspectief voor eind basisschool;
- tussendoelen per leerjaar afgeleid van het ontwikkelingsperspectief;
- een beredeneerd en gepland aanbod op basis van de tussendoelen voor taal en/of rekenen; - evaluaties van de voortgang (minimaal 2 keer per jaar) waarbij ook de ouders zijn betrokken en bij rugzakleerlingen ook de ambulante begeleider.

Toegankelijkheid en inrichting schoolgebouw

- Er is geen gehandicaptoilet en douche aanwezig
- Er is geen drempelloze entree
- Vrijwel alle lokalen zijn alleen te bereiken via een trap

Protocol medische handelingen

Wij hanteren een protocol voor medische handelingen (Op school aanwezig en te vinden op de site).

Onderwijs ondersteuningsstructuur

Taak directeur:

- Structuur bewaken en monitoren van de structuur en zorgen voor een heldere structuur;

Ieder kind een kans!

- plannen van zorggesprekken met de IB-er;
- plannen van teamstudie- en planningsdagen met betrekking tot zorg in de jaarplanning;
- uitzetten scholing/professionalisering van leerkrachten, ib-ers en directeur;
- eindverantwoordelijk: dus volgen, controleren en borgen van gemaakte afspraken. Zo nodig aanspreken op afspraken, cyclisch het onderwijsproces evalueren met het team en verbeteringen en veranderingsprocessen in gang zetten en stimuleren;
- mogelijkheden creëren voor de uitvoering van de IB- werkzaamheden.

Taken van de groepsleerkracht bij het bieden van ondersteuning

De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor het signaleren van welke leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daartoe gebruiken zij de onderstaande middelen en afgesproken werkwijzen in de school:

- Observeren van leerlingen;
- Hanteren van registratie- en signaleringslijsten;
- Afnemen en registreren van methodegebonden toetsen;
- Afnemen van toetsen van leerlingvolgsysteem;
- Analyseren van observatie- en toetsgegevens van alle leerlingen;
- Voeren van diagnostische gesprekken en uitvoeren van observaties;
- Opstellen van didactische groepsoverzichten met analyse;
- Opstellen van didactische groepsplannen en individuele handelingsplannen
- Bespreken van de didactische groepsoverzichten en didactische groepsplannen tijdens de groepsbesprekingen met de interne begeleider;
- Uitvoeren van plannen en individuele handelingsplannen;
- Bijwonen van groeps- en leerling-besprekingen;
- Inbreng van leerlingen in leerling-besprekingen;
- Voeren van oudergesprekken;
- Werken met diverse protocollen en aanvullend aanbod voor leerlingen (zoals hoogbegaafdheid, dyslexie, dyscalculie).

Taakomschrijving Interne begeleider

De intern begeleider coördineert en voert het zorgbeleid uit, levert een bijdrage aan de voorbereiding van het zorgbeleid, begeleidt en coacht leerkrachten en draagt zorg voor de eigen ontwikkeling. Het zwaartepunt van de invulling van de taken van intern begeleider komt te liggen in de begeleiding en coaching van leerkrachten. De intern begeleider heeft een ondersteunende, controlerende en coachende taak. De taken van de interne begeleider zijn hierna verdeeld aan de hand van acht taakgebieden. Deze zijn afgeleid van de matrix 'competenties van de interne begeleider'.

1. Leerling-gerichte taken, zoals:

- onderzoek bij leerlingen uitvoeren of dit organiseren;
- oudergesprekken voeren;
- regievoering rond ontwikkelingsperspectieven/onderwijskundig rapport.

2. Begeleidende en coachende taken, zoals:

- begeleiden van leerkrachten bij hun didactisch en pedagogisch handelen;
- voeren van groepsbesprekingen met leerkrachten;
- begeleiden van leerkrachten bij het opstellen van individuele en groepsplannen.

3. Taken t.a.v. onderzoek, zoals:

- bepalen of extra onderzoek nodig en zo ja dit organiseren;
- interpreteren van onderzoek door externen;
- analyseren van toetsgegevens, groepsoverzichten, didactische leerlijnen, etc.

4. Beheersmatige taken, zoals:

- zorg dragen voor dossiervorming en –beheer van de (zorg)leerlingen;
- zorg dragen voor het opzetten en bijhouden van de orthotheek;
- het leerlingvolgsysteem actueel houden.

5. Organisatorische taken, zoals:

- Opstellen (of laten opstellen) en bewaken van procedures/protocollen/afspraken/zorgdocument;

Ieder kind een kans!

- opstellen van de toetskalender en zorg dragen voor de naleving hiervan;
 - coördineren van de verwijzing van een leerling voor externe zorg.
6. Innoverende taken, zoals:
- zorgen voor kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen;
 - initiëren van (team)scholing m.b.t. het didactisch en pedagogisch handelen;
 - voorstellen doen voor vernieuwing van het onderwijsaanbod.
7. Taken t.a.v. het samenwerken met externen, zoals:
- ouderbetrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid organiseren bij zorg en onderwijs;
 - afstemmen van de interne hulpvraag met externe instanties/deskundigen.
8. Taken t.a.v. zelfreflectie en ontwikkeling, zoals:
- op een planmatige manier aan eigen ontwikkeling werken;
 - de ontwikkeling van eigen bekwaamheid afstemmen op de schoolontwikkeling;
 - Wij stellen onszelf steeds de volgende vraag: doen wij (nog) de goede dingen?

De mate waarin deze taken uitgevoerd kunnen worden is afhankelijk van de beschikbare formatie voor de IB'er. De IB'er legt in elk van de taken een prioriteit voor wat betreft uitvoering. Niet alles kan binnen de beschikbare tijd. Wij gaan bewust en zorgvuldig om met de beschikbare tijd.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		x	
1. Doelgericht werken.		x	
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.		x	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		x	
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.		x	

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	ja	100 uur per week

Ieder kind een kans!

Expertise taal, lezen en spraak	ja	2 uur per week
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	1 uur per week
Expertise gedrag	Ja	1 uur per week
Expertise jonge kind		
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	15 uur per week
Expertise motoriek	Ja	1 uur per week
Expertise tweede taal/NT2	nee	
Expertise cognitieve ontwikkeling	Ja	54 uur per week (Intern begeleiders)
Expertise autisme	nee	
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	Ja	2 uur per week (SMW)
Expertise schoolhond	Ja	6 uur per week

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs		x		
Speciaal Onderwijs		x		
Adviseur passend onderwijs	x			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	x			
Leerplichtambtenaar		x		
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Sc hoolverpleegkundige	x			
CJG	x			
Politie/wijkagent		x		
Logopedie	x			
Fysiotherapie				x
Jeugdhulppartners			x	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Young engineers	Okt-nov
Schoolhond (in opleiding)	Gehele schooljaar
Boomklim coaching	April-juni
Executieve Functies	Febr- juni

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		x
Invalidetoilet		x
Voorzieningen doven/slechthorenden		x
Voorzieningen blinden/slechtzienden		x
Gespreksruimte	x	
Therapieruimte		x
Verzorgingsruimte		x

Ieder kind een kans!

Time out ruimte		x
Lift		x

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken.

Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Wij gaan ervanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten, die de visie van de school onderschrijven.

Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen school specifieke mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze kwalitatief goed onderwijs aan deze specifieke leerling kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders.

Samen met de ouders zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dat al aanwezig is in de groep;
- de mate van beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en in de school;
- de mate van beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- voldoende evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de mate van continuïteit binnen het team;
- de organisatie- en differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school.

In dit licht bezien kan het voorkomen dat onze school het niet verantwoord acht om een leerling toe te laten omdat er sprake is van een te grote discrepantie tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning en dat wat wij kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten.

Wat kunnen we als school bieden aan leerlingen die specifieke onderwijsbehoeftes hebben?

- tegemoet komen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot drie niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie;
- een aangepast programma: verminderen van hoeveelheid werk/lager niveau. Dit vereist wel een bepaalde mate van zelfstandigheid van de betreffende leerling;
- een langer verblijf in een bepaalde groep (een jaar doubleren);
- tussentijdse terugplaatsing.

De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen van wie wij verwachten dat toelating betekent dat de rust en veiligheid op school in het geding komt, handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'.

Ieder kind een kans!

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter informatie: In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

In oktober 2021 hebben we 325 aantal leerlingen. Het bedrag van 8.500 + 34.450 wordt besteed aan het realiseren van de basisondersteuning op school.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

Zie voor de doelen passend onderwijs ons jaarplan 2021-2022.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school op:
 Februari 2022
 Juni 2022

Ieder kind een kans!